

임시회 회의록

결 재	위원장	유치원장
	명세은	김예경

1. 일시: 2024년 9월 23일(월요일) 15시00분~

2. 장소: 2층 다솜협의회실

3. 회순

- 가. 개회
- 나. 국민의례
- 다. 유치원장 인사
- 라. 위원장 개의 선언
- 마. 안전심의
- 바. 보고사항
- 사. 폐회

4. 의사일정(부의된 안건)

안전 번호	안 건 명	담당자	비 고
146	2024학년도 학사일정 변경 계획(안)	원**	
147	산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)	최**	

개회	간사(권**)	지금부터 제24회 산현유치원 운영위원회 임시회를 개최하겠습니다.
국민의례	간사(권**)	국민의례 및 개회사는 시간관계상 생략하겠습니다.
유치원장인사	유치원장(김**)	안녕하세요~ 산현유치원원장 김**입니다. 아침저녁으로 부는 서늘한 바람이 가을이 왔음을 실감하게 해주네요~ 일교차가 크니 모두 건강 조심하시기 바랍니다.
개회선언	위원장(명**)	(10)명의 위원 중 (6)명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제24회 임시회를 개의하겠습니다. (의사봉3타) 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.
보고사항	간사(권**)	제24회 산현유치원운영위원회 임시회는 총 2건에 대하여 심의할 예정입니다.
제146안건 (안전심의)	위원장(명**)	의안심의에 들어가겠습니다. 제146안건은 2024학년도 학사일정 변경 계획(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심 사보고	교사(원**)	10월 1일(화)이 임시공휴일로 지정됨에 따라 2024학년도 학 사일정을 변경 운영하고자 합니다
근거		교육과정정책과-17048(2024.9.5.)

주요내용

가. 2024학년도 주요 학사일정 변경사항

구분	날짜	비고
임시공휴일	10월 1일(화)	

나. 수업일수

수업일수	1학기	과정	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계
		교육과정	20	21	21	19	17		98
	방과후정	20	21	21	19	20	14	115	
	2학기	과정	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
교육과정		5	18	20	21	20 /2 1	0	0	84 /8 5
방과후정		5	18	20	21	21	19	13	117
2024학 년도 총계	수업일수	3,4세 182일 5세 183일							

* 본 학사일정은 교육부, 경기도교육청 지침 및 유치원 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

위원장(명**)

본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(명**)	의견이나 이의가 없으므로 제146안건 2024학년도 학사일정 변경계획 (안)대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제147안건 (안전심의)	위원장(명**)	제147안건은 산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안설명/심 사보고	교사(최**)	코로나19 감염병 위기경보 단계가 하향(경계→관심), 교육부 학생건강정책과, ‘24.4..29.)함에 따라 2학기 방과후과정 수익자부담금 환불 규정을 관련 내용에 맞게 수정하고자 함.
주요 내용		<p>1. 주요내용</p> <p>가. 방과후 과정 수익자부담경비 관련 내용 수정</p> <p>2. 유치원 규정 신규대조표</p>

		현행	개정안
		<p>제13조 (방과후 과정 수익자부담 경비) ① 방과후 과정 수익자부담경비는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원 장이 결정한다.</p> <p>② 방과후 과정 운영 실적에 따라 수익자부담경비를 조정할 수 있으며, 수익자부담경비 조정 시, 유치원 운영위원회 심의(자문)을 거친다. 부득이한 경우, 수익자부담경비 조정 후 사후 심의를 받을 수 있다.</p> <p>③ 이사 및 기타 사유로 중간에 퇴원하는 경우 당월 수익자부담경비는 일할 계산하여 환불 가능하다.</p> <p>④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.</p> <p>⑤ 법정전염병, 감염병 및 질병부상으로 예상치 못하게 연속 5일 이상 결석할 경우, 증빙자료를 출석 후 3일 이내 제출시 간식비 환불이 가능하다.</p> <p>⑥ 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.</p>	<p>제13조 (방과후 과정 급식 및 간식 수익자부담경비) ① 방과후 과정 급식 및 간식 수익자부담경비는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원 장이 결정한다.</p> <p>② 방과후 과정 운영 실적에 따라 급식 및 간식 수익자부담경비를 조정할 수 있으며, 수익자부담경비 조정 시, 유치원 운영위원회 심의(자문)을 거친다. 부득이한 경우, 수익자부담경비 조정 후 사후 심의를 받을 수 있다.</p> <p>③ 이사 및 기타 사유로 중간에 퇴원하는 경우 당월 급식 및 간식 수익자부담경비는 일할 계산하여 환불 가능하다(단, 3일이전 통보할 경우 환불 가능)</p> <p>④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 급식 및 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.</p> <p>⑤ 법정전염병, 질병부상으로 예상치 못하게 연속 5일 이상 결석할 경우, 증빙자료를 출석 후 3일 이내 제출시 급식비 및 간식비 환불이 가능하다. 단, 사유발생 확인 3일까지는 환불이 불가하다 (당해 계약업체 계약조건에 따라 변동 될 수 있음)</p> <p>⑥ 급식 및 간식 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.</p>

신나게 놀며 꿈을 키우는

행복한 우리를 위한



방과후 과정 규정

제정 2021. 03. 01.

개정 2024. 02. 19.

개정 2024. 00. 00.

산현유치원

제1조(목적) 본 규정은 방과후 과정 운영이 꼭 필요한 가정의 자녀를 대상으로 보호자에게는 안정적인 사회활동을 지원하고, 유아에게는 안전하고 교육적인 환경을 제공하여, 긍정적인 정서함양과 전인 발달을 위한 편안한 돌봄이 되도록 운영하는 것을 목적으로 한다.

제2조(교육연한) 교육연한은 1년은 한다.

제3조 (학기) ① 방과후 과정의 학기는 교육과정과 동일하며, 방학 중에는 방학 중 방과후 과정을 운영한다.

② 방학 중 방과후 과정 운영기간과 방학 중 방과후 과정 방학은 유치원 실정을 고려하여 원장이 정한 날로 한다.

제4조 (학급편성) ① 학기 중 방과후 과정은 인가학급(정원) 범위 내에서 희망하는 유아에 한해 연령별로 재편성 방과후 반으로 학급을 편성하여 운영한다.

② 방학 중 방과후 과정은 당해 방과후 과정 유아 중 희망하는 유아에 한해 학급을 편성하여 운영한다.

제5조 (참여대상) 방과후 과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정을 대상으로 한다.

		<p>제6조 (유아정원) 방과후 과정 유아 정원은 경기도교육청 방과후 과정 운영지침에 준하여 정한다.</p> <p>제7조 (교육과정 및 교육내용) 방과후 과정반은 유아의 신체, 심리적 상태를 고려하여 하루의 교육 활동이 균형 있게 이루어지도록 한다.</p> <p>제8조 (수업일수) 방과후 과정 수업일수는 경기도교육청 방과후 과정 운영지침에 의거하여 220일이상을 기준으로 하되, 유치원 실정에 따라 원장이 정한다.</p> <p>제9조 (운영) ① 학기 중 방과후 과정 운영은 유치원운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 결정하며, 1일 교육과정 포함 8시간 이상 운영한다. ② 유아의 안전 보장과 보호자의 동의하에, 1시간 이내에서 방과후 과정 운영시간 조정이 가능하다. ③ 방학 중 방과후 과정은 1일 8시간 이상 운영한다. ④ 방학 중 방과후 과정은 방과후 과정 규정 제 9조 2항과 동일하게 운영한다.</p> <p>제10조 (간식 및 급식) ① 간식 및 위탁급식 업체 선정 시에는 유치원 홈페이지, 시흥교육지원청 등에 공고하여 공개적이고 공정한 절차로 입찰하고, 부득이한 경우 공고 없이 수의계약으로 진행할 수 있다. ② 업체 선정에 필요한 제출 서류 확인 후 계약한다. ③ 계약기간은 학기 또는 당해 학년도로 한다.</p> <p>제11조 (입급 및 유아관리) ① 각 방과후 과정반의 정원이 미달되었을 경우, 대기순으로 입급이 가능하다 1. 본원 재원생의 맞벌이가정 자녀(한부모 가정 포함)중 방과후 과정 입급 희망자를 대상으로 대기 번호를 추첨한다. 추첨시 최초 대기 번호를 부여하며 이후 선착순으로 대기 명단을 관</p>
--	--	---

		<p>리한다.</p> <p>2. 대기 번호 부여는 모든 서류가 갖춰진 맞벌이 가정 자녀(한부모 가정 포함)에 한한다.</p> <p>② 중간입급 유아는 정원이 미달된 해당 연령의 학급에 편성된다.</p> <p>③ 방과후 과정 지원서 및 방과후 과정 서류를 제출 후 입급한다.</p> <p>제12조 (퇴급) ① 유치원 퇴원 및 개인 사정 등 기타 사유로 방과후 과정을 퇴급할 경우, 방과후 과정 포기서를 받아 처리한다.</p> <p>제13조 (방과후 과정 급식 및 간식 수익자부담경비) ① 방과후 과정 급식 및 간식 수익자부담경비는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원 장이 결정한다.</p> <p>② 방과후 과정 운영 실정에 따라 급식 및 간식 수익자부담경비를 조정할 수 있으며, 수익자부담 경비 조정 시, 유치원운영위원회 심의(자문)을 거친다. 부득이한 경우, 수익자부담경비 조정 후 사후 심의를 받을 수 있다.</p> <p>③ 이사 및 기타 사유로 중간에 퇴원하는 경우 당월 급식 및 간식 수익자부담경비는 일할 계산하여 환불 가능하다(단, 3일이전에 통보할 경우 환불 가능)</p> <p>④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 급식 및 간식 미 실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.</p> <p>⑤ 법정전염병, 질병부상으로 예상치 못하게 연속 5일 이상 결석할 경우, 증빙자료를 출석 후 3일 이내 제출시 간식비 환불이 가능하다. 단, 사유발생 확인 3일까지는 환불이 불가하다(당해 계약업체 계약조건에 따라 변동 될 수 있음)</p> <p>⑥ 급식 및 간식 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조 (시행일) 이 규정은 유치원운영위원회 심의를</p>
--	--	---

		받은 날부터 시행한다. 제2조 (운영 규정의 개정) 이 규정은 필요시 유치원운영위원회 심의를 통하여 개정할 수 있다.
	위원장(명**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(명**)	의견이나 이의가 없으므로 제147안건 산현유치원 방과후과정 규정 개정(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
	위원장(명**)	이것으로 심의사항에 대해 모두 마쳤습니다. 이외에 기타 협의사항 있으시면 말씀해 주십시오. 의의가 있으시면 말씀해 주십시오. 없으시면 이상으로 본 회의를 마치고자 합니다
폐회	위원장(명**)	제24회 산현유치원운영위원회 임시회를 모두 마치도록 하겠습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)

출석위원(6명): 명**, 김**, 김**, 박**, 원**, 박**

출석교직원(2명): 원**, 최**

간 사: 유치원교사 권**

기 록 자: 교무실무사 김**